

Allgemeine Hinweise für das Bewerbungsverfahren bei der Samtgemeinde Dörpen

Wir freuen uns über Ihr Interesse an den Stellenangeboten der Samtgemeinde Dörpen. Um das Verfahren effektiv zu gestalten, beachten Sie bitte diese Hinweise:

1. Bewerben können Sie sich per Mail an die jeweils angegebene Adresse oder per Brief. Wir bevorzugen Bewerbungen per Mail. Bewerbungen in Papierform werden gleich behandelt. Sie haben somit keinen Nachteil, wenn Sie sich per Brief bewerben.
2. **Bei Bewerbungen per Mail schicken Sie bitte unbedingt die Unterlagen im PDF- Format.** Aus Sicherheitsgründen werden andere Formate, insbesondere Word- Dokumente, nicht entgegen genommen.
3. Bei Bewerbungen per Brief schicken Sie bitte alle Unterlagen im DIN A 4 Format, einseitig bedruckt oder beschrieben. Verwenden Sie bitte einfache Bewerbungsmappen, Clip- Mappen oder Schnellhefter. Wenn Sie die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zurückerhalten wollen, teilen Sie uns dieses bitte mit und fügen Sie einen an sich adressierten Rückumschlag in der benötigten Größe bei. Dieser braucht nicht frankiert zu sein. Das Porto für die Rücksendung tragen wir.
4. Für Ihre Bewerbung reichen zunächst einfache Kopien von Zeugnissen oder anderen Unterlagen. Sofern wir eine beglaubigte Kopie benötigen, werden wir sie nachfordern. Ein Foto ist für das Bewerbungsverfahren ausdrücklich nicht erforderlich.
5. Nachweise von Praktika oder Fortbildungen, die länger als fünf Jahre zurückliegen, bitten wir, nicht beizufügen.
6. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten gelöscht bzw. die Papierunterlagen vernichtet, sofern Sie keine Rücksendung wünschen.
7. Prüfen Sie bitte, ob Ihre Qualifikation der geforderten entspricht. Wenn Sie sich für geeignet halten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Von Rückfragen, ob Ihre Qualifikation von uns für geeignet gehalten wird, bitten wir abzusehen. Diese werden wir im Vorfeld einer Bewerbung nicht beantworten.
8. **Geben Sie bitte eine E- Mail Adresse an, über die wir mit Ihnen kommunizieren können.** Eingangsbestätigungen, Rückfragen oder Einladungen erfolgen grundsätzlich per E- Mail.
9. Kosten für das Bewerbungsverfahren und für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen werden von uns nicht getragen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

Fachbereich Personal