



Samtgemeinde Dörpen

Die Samtgemeinde Dörpen sucht zum 01.06.2020

eine Fachkraft (m/w/d) für das Bürgerbüro

Das Bürgerbüro ist für viele Menschen der erste Anlaufpunkt in der Samtgemeindeverwaltung. Ein kompetenter und freundlicher Bürgerservice liegt uns daher besonders am Herzen.

Wesentliche Aufgaben (Änderungen bleiben vorbehalten):

- Bearbeitung aller anfallenden Tätigkeiten eines Bürgerbüros, insbesondere Meldeangelegenheiten.
- Auskünfte und Ausgabe von Formularen
- Erledigung des Schrift-, Telefon- und Postverkehrs

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, die verwaltende Tätigkeiten zum Inhalt hatte.
- Ein sicherer und freundlicher Umgang mit Menschen, auch bei starkem Besucherandrang wird vorausgesetzt.
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Software
- Teamfähigkeit

Darüber hinaus werden von der Bewerberin (m/w/d) die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- Lösungsorientiertes Denken, sowie ein strukturierter und selbständiger Arbeitsstil
- Organisationsgeschick
- Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
- Dienstleistungsorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit.

Wir bieten eine unbefristete Teilzeitstelle nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst.

Schriftliche Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenlose Übersicht über den beruflichen Werdegang mit Nachweisen der bisherigen Tätigkeiten, ohne Lichtbild)

bis zum 16.03.2020

an die

Samtgemeinde Dörpen – Fachbereich Personal -, Hauptstr. 25, 26892 Dörpen, mit der Aufschrift „Bewerbung Bürgerbüro“ oder an Bewerbung@doerpen.de zu richten.

Für Fragen steht Ihnen Herr Hövelmann (Fachbereich Personal) unter der Telefonnummer 04963-402 212 zur Verfügung.

Beachten Sie bitte auch die allgemeinen Hinweise zum Bewerbungsverfahren sowie zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter „<https://www.doerpen.de/stellenangebote>“