



Steckbrief Kleinstvorhaben

Projektname:

Wo soll das Projekt umgesetzt werden?

Anschrift des Projektortes

Ansprechpartner:innen / Trägerschaft des Projektes:

Name(n) und Kontaktmöglichkeit(e)n der Projektgruppe/Ansprechperson(en)

Status der Projektträger:in:

Setzen Sie ein Kreuz, welcher Position Sie als Projektträger:in zuzuordnen sind.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kommune | <input type="checkbox"/> Kirche |
| <input type="checkbox"/> gemeinnütziger Verein | <input type="checkbox"/> Nicht gemeinnützige Einrichtung / Verein |
| | <input type="checkbox"/> Privatperson(en) |

Sonstige Projektträger:in _____

Handlungsfeld:

Setzen Sie ein Kreuz, zu welchen Handlungsfeldern dieses Projekt zuzuordnen ist.

- Innenentwicklung / Siedlungsstruktur
- Baukultur / Ortskerne
- Dorfgemeinschaft / Demographie / Daseinsvorsorge
- Landwirtschaft
- Tourismus
- Natur- und Klimaschutz
- Mobilität / Verkehr sowie Digitalisierung



Projektbeschreibung:

Bitte beschreiben Sie das Projektvorhaben zum Verständnis für Außenstehende näher. Wie sind bisweilen die Gegebenheiten? Was soll gemacht werden? Wirkt das Projekt im Dorf, in der Dorfregion oder darüber hinaus? Warum und für welche Personenkreise ist dieses Projekt eine Bereicherung? Was ist das Ziel des Projektes?

Ehrenamt, (Bau-)Kultur, Gemeinwohl, Zusammenarbeit:

Leistet das Projekt einen Beitrag?

Klima- und/oder Natur- und Umweltmaßnahmen:

Leistet das Projekt einen Beitrag?



Umsetzung und Eigenanteil des Projektträgers:

Wie und wodurch wird das Projekt eigenverantwortlich umgesetzt? Wer ist verantwortlich?

Umsetzungszeitraum

Wann ist der Projektbeginn geplant? Kleinstvorhaben sind innerhalb von 12 Monaten nach Bewilligung umzusetzen.

Projektfinanzierung:

Wie wird das Projekt finanziert? Bitte Kostenangebote für das Projekt einreichen!

Der Fördersatz variiert je nach Projektträger:in:

- Kommune: 45 – 65 % der Bruttokosten (je nach Steuereinnahmekraft)
 - Gemeinnützige Vereine, Kirchen: 75 % der Nettokosten
 - Nicht gemeinnützige Einrichtungen / Vereine: 45 % der Nettokosten
 - Privatpersonen: 40 % der Nettokosten
- ➔ Höchstfördersumme: 2.500 €

<i>Folgende Tabellenzellen sind auszufüllen:</i>	
Gesamtnettokosten	€
Gesamtbruttokosten (mit MwSt.)	€
<i>Folgende Tabellenzellen sind nicht zwingend von dem / der Projektträger:in auszufüllen, können aber als Hilfestellung dienen:</i>	
Fördersatz des Projektträgers	%
Beantragte Fördermittel	€
Höhe von Drittmittel	€
Eigenanteil	€

Anlagen / Skizzen / Lagepläne / Zeichnungen / Bilder:

Gerne bevorzugt als Bilddatei (PNG oder JPEG) oder alternativ als PDF per E-Mail im Anhang zukommen lassen. Eine Dateigröße von über 1 MB sorgt für eine optimale Druckqualität.